

**МЕЃУНАРОДЕН  
БАЛКАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ**

Бр.200.60/2022

29.11.2022, Скопје

Врз основа на член 94, став 1 точка 32 од Законот за високото образование (Службен весник на РМ бр. 82/2018 и бр. 178/21), и член 32 став точка 2 од Статутот на Меѓународниот балкански универзитет, Универзитетскиот сенат на Меѓународниот балкански универзитет – Скопје, на 14-та седница одржана на 29.11.2022 година, го донесе следниов

**ДЕЛОВНИК  
за работа на Универзитетскиот сенат  
на Меѓународниот балкански универзитет– Скопје**

**I. ПРЕДМЕТ НА УРЕДУВАЊЕ**

**Член 1**

Со овој Деловник се уредуваат правилата за работа (начин на работа, одлучување и друго) на Универзитетскиот сенат на Меѓународниот балкански универзитет – Скопје (во понатамошниот текст Сенат).

**Член 2**

Составот, надлежноста и начинот на одлучување на Универзитетскиот сенат се утврдени со Законот за високото образование со Статутот на Меѓународниот балкански универзитет – Скопје, со овој Деловник, а согласно утврдените правила во Законот за општата управна постапка.

**II. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА  
УНИВЕРЗИТЕТСКИОТ СЕНАТ**

**Член 3**

Членовите на Сенатот имаат права и должности утврдени со Законот за високото образование, со Статутот на Универзитетот и со овој Деловник.

#### **Член 4**

Членот на Универзитетскиот сенат има право и должност да присуствува на седниците на Универзитетскиот сенат, да се подготвува за секоја седница и да учествува во работата и одлучувањето на Универзитетскиот сенат.

Ректорот, проректорите и генералниот секретар се членови на Универзитетскиот сенат по положба без право да учествуваат во одлучувањето.

Членот на Универзитетскиот сенат може да отсуствува од седницата само од оправдани причини и е должен, најмалку еден ден пред одржувањето на седницата, во електронска форма или телефонски да го извести претседателот на Сенатот. Оправданоста на причините за отсуството ја оценува претседателот на Универзитетскиот сенат.

Претседателот на Сенатот го повикува и го опоменува членот кој трипати еднопозруго не присуствувал на седниците, а не го оправдал своето отсуство. Доколку и понатаму членот на Сенатот неоправдано отсуствува, претседателот на Универзитетскиот сенат писмено ја известува единицата, односно придружната членка што го избрала и дава иницијатива за негово отповикување.

#### **Член 5**

За присуство на членовите на Универзитетскиот сенат се води евиденционен лист кој го потпишуваат присутните членови на Универзитетскиот сенат.

#### **Член 6**

Членот на Универзитетскиот сенат има право и должност да гласа или да се воздржи од гласање.

#### **Член 7**

Членот на Универзитетскиот сенат, на седница на Универзитетскиот сенат има право:

- да учествува во претресот на предлог-актите што се на дневен ред на седницата и да дава свои предлози при нивното донесување. За изнесениот предлог на членот на Универзитетскиот сенат се изјаснува Универзитетскиот сенат со гласање, на начин утврден со овој Деловник;
- да предлага донесување општи и поединечни акти од надлежноста на Универзитетскиот сенат;
- да предлага разгледување на други прашања од надлежноста на Универзитетскиот сенат.

#### **Член 8**

Членот на Универзитетскиот сенат има право да поставува прашања во врска со точките од дневниот ред на седницата.

Одговорите на прашањата се даваат на истата седница или на првата наредна седница.

Членот на Универзитетскиот сенат има право да поставува прашања и до Ректорската управа и да бара одговор и одговорот да го добие на наредната седница или на негово писмено барање и во покус рок.

Членот на Универзитетскиот сенат е должен да ја информира матичната единица, односно придружната членка, за работата на Универзитетскиот сенат.

Ректорот на Универзитетот го информира Универзитетскиот сенат за работата на Ректорската управа (писмено или усно).

### **Член 9**

Членот на Универзитетскиот сенат е должен да ја чува службената, деловната и/или воената тајна.

За деловна тајна на Универзитетот се сметаат документите и податоците што се утврдени со внатрешен општ акт, посебна одлука на орган или врз основа на закон.

Универзитетот ги чува како тајна, документите и податоците што надлежен орган ги прогласил за деловна тајна и му ги доставил како доверливи, а се од областа на одбраната, документи од меѓународната соработка, кои претставуваат класифицирани информации и се класифицирани со одреден степен на класификација, во согласност со Закон.

Како тајна се сметаат документите и податоците кои претставуваат класифицирани информации и како такви се означени, а на членот на Универзитетскиот сенат му се доставени како матерјали или ќе ги дознае на седница на Универзитетскиот сенат, без присуство на јавноста.

## **III. СЕДНИЦИ НА УНИВЕРЗИТЕТСКИОТ СЕНАТ**

### **Член 10**

Универзитетскиот сенат ги врши работите од своја надлежност на седница, во согласност со Законот за високото образование, Статутот на Универзитетот и овој Деловник.

Сенатот заседава најмалку еднаш месечно, во согласност со Програмата за работа на Универзитетот.

Сенатот може да одржува и итни седници.

Сенатот може да одржува свечени седници по повод јубилеи, прослави и други свечености.

На седниците на Сенат можат да бидат поканети да присуствуваат претставници на организации, институции и други правни и физички лица.

### Член 11

Седниците на Универзитетскиот сенат се јавни.

По исклучок, Универзитетскиот сенат може да одлучи да работи без присуство на јавноста.

### Член 12

Претседателот на Сенатот ги свикува седниците на Сенатот, го предлага дневниот ред и претседава со седниците на Сенатот. Претседателот се грижи за примената на Деловникот, дава појаснување во врска со примената на Деловникот и се грижи за редот на седниците.

Право да предлага точки за седница на Сенатот има секој член на Сенатот. Предлогот се доставува во писмена форма.

Претседателот на Сенатот свикува седница на Сенатот најмалку еднаш месечно.

Во случај на отсуство или спреченост на Претседателот на Сенатот, седниците на Сенатот ги води член на Сенатот кој прв бил избран во звањето редовен професор.

Претседателот на Сенатот е должен на барање на најмалку една петтина од членовите на Сенатот или на барање на Ректорот да свикува седница на Сенатот.

Доколку Претседателот на Сенатот не постапи во согласност со одредбите од ставот 5 на овој член, Ректорот ја свикува седницата на Сенатот, со која претседава член на Сенатот кој прв бил избран во звањето редовен професор.

### Член 13

По правило материјалите од точките на дневен ред на седниците на Сенат претходно се разгледуваат од страна на постојаните комисији и другите органи на Универзитетот, кои воедно подготвуваат и предлог акти/одлуки.

### Член 14

Седниците на Универзитетскиот сенат се свикуваат со покана за седница, која ги содржи: датумот, денот, времето и местото на одржувањето на седницата, предлогот на дневниот ред со материјали по прашањата што се предлагаат за дневниот ред за седницата и записникот од претходната седница.

Поканата за седницата се доставува до членовите на Универзитетскиот сенат во електронска форма и/или писмена, најмалку 7 дена пред одржувањето на седницата. Од оправдани причини или по барање на единиците, материјалите по точките можат да се достават и во пократок рок.

Во вонредни, итни случаи, поканата може да биде доставена во пократок рок. Седницата ќе се одржи доколку Универзитетскиот сенат ги прифати причините за нејзино итно свикување.

Поканата за итна седница се доставува по електронски или/и писмен пат и членовите на Сенатот се изјаснуваат по електронски или/и писмен пат во рок од 24 часа по е-пошта. Доколку не се изјаснат во рок од 24 часа по е-пошта се смета дека се согласуваат.

Итните седници можат да се организираат електронски, преку конференциска врска, при што гласањето се извршува по е-пошта.

### **Член 15**

Доколку седницата не се одржи поради недоволен број на присутни членови на Универзитетскиот сенат заради што нема потребно мнозинство утврдено со закон и со Статут на Универзитетот, седницата се презакажува во рок од најмногу 14 дена и до членовите се доставува нова покана со истиот предлог на дневен ред.

Закажаната седница се одлага и во случај кога ќе настапат причини кои го оневозможуваат нејзиното одржување во закажаниот ден и се презакажува на истиот начин.

### **Член 16**

Предлогот на дневниот ред и денот на одржувањето на седницата на Универзитетскиот сенат ги утврдува претседателот на Сенатот во координација со ректорот на Универзитетот и во соработка со генералниот секретар на Универзитетот.

Право да предлага точки за дневен ред на седница има секој член на Универзитетскиот сенат. Предлогот се доставува во писмена форма, преку архивата на Универзитетот, најмалку 15 дена пред одржувањето на седницата. Материјалите пристигнати по овој рок нема да бидат вклучени како точка во дневниот ред за престојната седница.

Предлогот содржи образложение, цел, актот што треба да се донесе и други елементи кои го оправдуваат предлогот.

Ако предлогот биде ставен на дневен ред, образложение до членовите на Универзитетскиот сенат поднесува и претседателот и предлагачот.

Доколку уредно поднесениот предлог не биде поставен на дневен ред, предлагачот може да го поднесе предлогот на самата седница.

### **Член 17**

Предложениот дневен ред го утврдува Универзитетскиот сенат на почетокот на седницата, откако ќе се утврди дека има кворум за работа утврден со закон и со Статутот на Универзитетот.

Секој член на Универзитетскиот сенат, во итни случаи може да предлага измени и дополнувања на предложениот дневен ред. Предлагачот е должен да ја образложи итноста и важноста на новата точка на дневниот ред и да достави писмен образложен предлог или предлогот усно да го образложи на седницата на

Универзитетскиот сенат.

### **Член 18**

По усвојувањето на дневниот ред, Универзитетскиот сенат го усвојува записникот од претходната седница. Записникот на кој не се ставени забелешки, како и записникот со усвоените забелешки и извршените измени, се усвојува со јавно гласање, освен во случај на одржување на итна седница.

Усвоениот записник го потпишуваат претедателот на Универзитетскиот сенат и генералниот секретар на Универзитетот, по завршувањето на седницата.

### **Член 19**

По усвојувањето на дневниот ред и на записникот, се преминува на претресување на прашањата од дневниот ред.

Претресот по поединечните точки започнува со излагање на предлагачот, кое не може да биде подолго од 10 минути и трае се додека по него се пријавуваат учесници за збор. Секој учесник има право на дискусија до 5 минути, но не повеќе од два пати за иста точка.

Претседателот на Сенатот го опоменува членот доколку се оддалечи од предметот на претресот, ако не се придржува на времето и бројот на јавувањата од претходниот став на овој член и може да му го одземе зборот.

### **Член 20**

Збор за дискусија се добива од претседателот на Универзитетскиот сенат, по редоследот според кој дискутантите се пријавиле за дискусија.

### **Член 21**

Во текот на претресот Универзитетскиот сенат може на предлог на претседателот или на член на Универзитетскиот сенат да донесе одлука, разгледувањето на тековното прашање од дневниот ред да се прекине за да може предметот повторно да се проучи или да се дополни материјалот, односно да се прибават потребни податоци, за следна седница.

### **Член 22**

За работата на седницата на Универзитетскиот сенат се води записник.

Во записникот се внесуваат: бројот на седницата, местото на одржување на седницата, датумот, денот и часот кога се одржува седницата, присутните членови, отсутните членови кои го оправдале, односно кои не го оправдале отсутството, евентуалното одлагање или прекинување на седницата, другите присутни лица на седницата, усвоениот дневен ред, констатација за усвојување на записникот од претходната седница со евентуалните измени, а за секоја точка од дневниот ред се внесува известителот по точката со неговото сублимирано

излагање, членот на Сенатот кој дискутирал, што се става на гласање, резултатот од гласањето и содржината на донесената одлука, времето кога седницата е завршена или прекината, со наведување на причините за прекилот.

Членот на Универзитетскиот сенат кој на седницата ќе го издвои своето мислење, може да побара во записникот да се внесат битните делови од неговото мислење.

На барање на член на Универзитетскиот сенат, како составен дел/прилог на записникот се внесува издвоеното мислење и/или дискусијата на членот, кој е должен писмено да го/ја достави во рок од 5 дена по завршувањето на седницата. Доколку издвоеното мислење/дискусијата пристигне по утврдениот рок од 5 дена, истото/а е ненавремено/а и нема да се смета за составен дел на записникот и нема да се приложи кон него.

Составен дел на записникот во архивата на Универзитетот се: поканата, доставените материјали за седницата и актите/одлуките донесени на седницата.

### **Член 23**

Претседателот на Универзитетскиот сенат ја прекинува седницата ако во текот на траењето се намали бројот на присутните членови под потребното мнозинство за работа и одлучување (кворум), заради нарушување на редот во салата во која се одржува седницата.

Седницата може да се прекине од страна на претседателот или со одлука на Универзитетскиот сенат, ако таа трае подолго од 4 часа или ако не може да заврши во истиот ден.

Прекинатата седница продолжува најкасно во рок од седум дена, сметано од наредниот ден од денот на прекинувањето, без дополнување на дневниот ред.

### **Член 24**

По исцрпувањето на точките од дневниот ред, претседателот на Универзитетскиот сенат констатира дека седницата е завршена.

## **IV. ОДРЖУВАЊЕ НА РЕДОТ НА СЕДНИЦИТЕ**

### **Член 25**

За одржување на редот на седниците на Универзитетскиот сенат се грижи претседателот на Сенатот.

За повредна на пропишаниот ред на седницата на член на Сенатот може да му се изречат следниве мерки:

- опомена;
- одземање на збор;
- отстранување од седницата.

Изречените мерки се внесуваат во записникот од седницата на Сенатот.

#### **Член 26**

Опомената се изрекува на членот на Сенатот кој со своето однесување или зборување го нарушува нормалниот тек на седницата.

Одземање на збор се изрекува на веќе опоменатиот член.

Овие мерки ги изрекува претседателот на Сенатот.

#### **Член 27**

Отстранување од седницата се изрекува на членот кој не постапил по налогот на претседателот на Сенатот, кој ја изрекол мерката одземање на збор или спрема членот кој на друг начин грубо го попречува работењето на седницата.

Отстранувањето од седницата, на предлог на претседателот на Сенатот, го изрекува Универзитетскиот сенат.

Членот на кој му е изречена оваа мерка должен е веднаш да ја напушти просторијата во која се одржува седницата на Сенатот.

Оваа мерка се однесува само на седницата на која е изречена.

### **V. ПОСТАПКА ЗА ИЗБОР И РАЗРЕШУВАЊЕ НА ПРЕТСЕДАТЕЛ НА УНИВЕРЗИТЕТСКИ СЕНАТ**

#### **Член 28**

Претседателот на Сенатот се избира од редот на сенаторите со тајно гласање, за период од една година, со право на уште еден избор.

Право на предлагање на претседател има секој член на Сенатот, без оглед на неговото право на одлучување.

Предлагање и утврдување на кандидат/кандидати за избор на Претседател на Сенат се врши на седница на Сенатот.

Кога предлагањето и утврдувањето кандидат/кандидати за избор на Претседател на Сенат е на конститутивна седница и при повторна постапка, со неа претседава член на Сенатот кој е прв избран во звање редовен професор.

#### **Член 29**

Постапката за избор на претседател на Сенат ја спроведува Изборна комисија од 3 (три) члена, избрана од Сенатот со јавно гласање.

Изборната комисија подготвува гласачки ливчиња за избор на Претседател на Сенат, го спроведува гласањето, ги утврдува резултатите од изборот за што поднесува извештај.

Кандидатите за Претседател на Сенат се внесуваат на гласачкото ливче по азбучен ред од нивното презиме.

### Член 30

Сенатот полноправно одлучува за избор на Претседател на Сенат ако на седницата присуствуваат најмалку 2/3 од вкупниот број членови на Сенатот.

За Претседател на Сенат е избран оној кандидат кој ќе добие мнозинство гласови од присутните членови на Сенатот.

Членот на Сенатот има право да гласа само за еден кандидат.

Ако при гласањето за Претседател на Сенат, ниту еден од кандидатите не го добие потребното мнозинство гласови, гласањето се повторува само за првите 2 (двајца) кандидати со најголем број на гласови.

Доколку повеќе кандидати имаат ист број на гласови, гласањето се повторува само за нив. Доколку повеќе кандидати имаат ист број на гласови за второто место, гласањето се повторува само за нив.

Ако и на повторното гласање ниту еден од предложените кандидати за Претседател на Сенат не го добие потребното мнозинство, целата постапка за избор на Претседател на Сенат се повторува од почеток.

При повторната постапка за избор на Претседател на Сенат, не можат да учествуваат истите кандидати за претседател од претходната постапка.

### Член 31

Функцијата на Претседателот на Сенатот му престанува и пред истекот на мандатот за кој е избран:

1. ако тоа сам го побара,
2. ако трајно ја загуби способноста за вршење на должноста,
3. ако ги исполни условите за старосна пензија,
4. ако биде разрешен од член на Сенат,
5. ако биде разрешен од должноста пред истекот на мандатот.

Предлог за разрешување на Претседател на Сенат може да поднесе Ректорот или најмалку 1/3 од членовите на Сенатот, заради непочитување на законот и Статутот на Универзитетот.

За разрешувањето одлучува Сенатот. Доколку Сенатот го разреши Претседателот, на истата седница се пристапува кон избор на нов Претседател на Сенатот.

Мандатот на новоизбраниот Претседател на Сенатот од претходниот став трае до завршувањето на мандатот на разрешениот Претседател на Сенат.

## V. ОДЛУЧУВАЊЕ

### Член 32

Сенатот може да одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број членови на Сенатот, а одлучува со мнозинство гласови од присутните членови, освен ако со законот не е

поинаку предвидено.

За изборот на органите на Универзитетот и избор на претседател на Сенат, Сенатот може да одлучува доколку на седниците присуствуваат најмалку 2/3 од вкупниот број членови на Сенатот, а одлучува со мнозинство гласови од присутните членови.

### Член 33

Во вршењето на работите од својата надлежност, на своите седници, Сенатот донесува: Статут на Универзитетот, правилници, Деловник за работа на Сенатот, програми, одлуки, решенија, упатства, мислења, ставови, толкувања, заклучоци, препораки и други акти за кои е овластен со Закон и со Статутот на Универзитетот (во натамошниот текст акти).

### Член 34

По предложените акти од дневниот ред се води претрес и дискусија, а по нивното завршување, претседателот ги става на гласање и го соопштува резултатот од гласањето, со дефиниран текст на актот.

Ако во текот на претресот бидат предложени измени и дополнувања на актите, претседателот ги формулира и ги става на гласање поединечно, според редоследот на поднесувањето, а членовите се изјаснуваат со гласање за секој предлог поединечно, а потоа се соопштува резултатот од гласањето. На крај се гласа за првичниот предлог-актот или со евентуалните прифатени измени, откако претседателот ќе го формулира тоа врз основа на резултатот од гласањето и го соопштува дефинитивно усвоениот акт, кој влегува во записникот.

Универзитетскиот сенат одлучува со мнозинство утврдено со закон и со Статутот на Универзитетот.

Актите/одлуките што ги донесува Универзитетскиот сенат ги потпишува претседателот на Сенат, а во негово отсуство член на Сенатот кој претседавал со седницата.

### Член 35

Јавното гласање се врши со дигање рака или поименично за што одлучува Универзитетскиот сенат.

Тајно се гласа во случаите утврдени со закон, со Статутот и со другите општи акти на Универзитетот и кога Универзитетскиот сенат за тоа посебно ќе одлучи.

### Член 36

Членот на Универзитетскиот сенат се изјаснува со **за** или **против** предлогот или со **воздржување** од гласањето.

Пред гласањето претседателот констатира дали има кворум и доколку има се пристапува кон гласање.

По завршеното гласање претседателот ги утврдува резултатите од гласањето и врз основа на тоа објавува дали предлогот за кој се гласало е усвоен или не е усвоен.

### **Член 37**

Тајното гласање се врши со гласачки ливчиња.  
Гласачките ливчиња мораат да бидат со еднаква големина и во иста боја.  
Тајното гласање го спроведува комисија од три члена избрана од

Универзитетскиот сенат, во која по правило членува и еден студент.

На секое гласачко ливче мора да има потписи на членовите на изборната комисија и печат на Универзитетот

Пред да се премине на тајно гласање, генералниот секретар на Универзитетот ги дава потребните објаснувања за начинот на гласањето.

Гласањето се врши со прозивка според Списокот на членови на Универзитетскиот сенат, а гласачките ливчиња се даваат поединечно на членовите пред самото гласање.

### **Член 38**

Во гласачкото ливче, кога се предлага избор на носители на одредени функции, се наведува функцијата за која се врши изборот и имињата и презимињата на кандидатите поединечно, според азбучниот ред на нивните презимиња.

Пред името и презимето на секој кандидат се става реден број.

При тајното гласање за избор на одделни носители на функции, членовите на Универзитетскиот сенат гласаат на тој начин што го заокружуваат редниот број пред името и презимето на кандидатот.

За неважечко ќе се смета гласачкото ливче на кое се заокружени редните борови пред имињата и презимињата на повеќе кандидати од бројот што се избира, непотполнетото гласачко ливче, прецртаното ливче, ливчето на кое се внесени нови имиња и ливчето од кое со сигурност не може да се утврди за кој кандидат членот на Универзитетскиот сенат гласал.

Ако некој, односно ниту еден од предложените кандидати не го добие потребното мнозинство, гласањето се повторува, само за непополнетите места, со други кандидати, односно за сите места со други кандидати, по истата постапка.

### **Член 39**

По спроведеното тајно гласање претседателот на изборната комисија поднесува извештај за текот и резултатите од гласањето и предлага одлука.

Предлог одлугата од претходниот став претседателот на Сенатот ја става на гласање.

#### **Член 40**

Тајното гласање со предлогот во целина или за поединец се врши на тој начин што во гласачкото ливче се наведува предлогот и зборовите „за“ и „против“, а гласањето се врши со заокружување на еден од наведените зборови.

### **VI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 41**

Административните, стручните и помошно-техничките работи за потребите на Универзитетскиот сенат, нејзините комисии и работни тела ги врши административната служба на Меѓународниот балкански универзитетот– Скопје.

#### **Член 42**

Толкување на одредбите од овој Деловник дава Универзитетскиот сенат.

#### **Член 43**

Овој Деловник влегува во сила со денот на објавувањето во Билтенот на Универзитетот.

**Скопје, 29.11.2022 година**

**Претседател  
на Универзитетски сенат**

---

**Проф. д-р Кире Шарламанов**